

## PRIMO BANDO PER IL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2017 è stato approvato il Regolamento del “BARATTO AMMINISTRATIVO”.

In esecuzione di detta deliberazione, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di numero 5 (cinque) soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data **del 29/09/2017** come prorogato dalla Giunta Comunale nella seduta del 27 luglio 2017:

### BENEFICIARI

Sono ammessi al “Baratto Amministrativo” i cittadini, singoli o in associazione, che hanno tributi comunali (TARI) da pagare nell'anno in corso e che intendono barattare il proprio debito offrendo all'ente comunale e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- A) Residenza nel Comune di Garlate;
- B) Età non inferiore ad anni 18;
- C) Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
- D) Indicatore ISEE 2017 non superiore a € 10.000,00
- E) Assenza di atti/provvedimenti dell'Autorità in relazione al compimento di azioni contrarie all'ordine pubblico.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata dal Settore Tributi assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Livello ISEE sino a € 10.000	4
Livello ISEE sino a € 5.000	6
Livello ISEE sino a 2.500	8
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Regime di Cassa Integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Nuclei familiari (con 3 o più figli minori a carico)	3
Nuclei monogenitoriali (con minori a carico)	2
Nuclei familiari dove per malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare si abbia riduzione del reddito.	2
Nuclei familiari con uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	3
Beneficiari di interventi di sostegno sociale (sussidi, benefici economici, etc.)	1
Persone sole e prive di una rete familiare di supporto	2

A parità di punteggio si darà la precedenza a colui che avrà il debito più alto ed in caso di ulteriore parità all'indicatore ISEE più basso.

La graduatoria avrà validità annuale.

## VALORE DELLA PRESTAZIONE

Al fine del “baratto amministrativo” si attribuisce il valore di € 10,00 lordi per ciascuna ora giornaliera di prestazione.

Tale importo risulta comprensivo del tributo oggetto del baratto amministrativo pari a € 7,50, nonché degli ulteriori costi assicurativi e oneri riflessi di cui all'art.7 del Regolamento.

L'importo del baratto mensile verrà trattenuto dal Comune fino al massimo della concorrenza del debito maturato.

## OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Approvata la graduatoria dal settore Tributi, il Settore Segreteria, insieme al Settore Tecnico, stabiliscono con apposito progetto i lavori da compiere da ciascun soggetto attribuendo a ciascun richiedente ammesso il numero delle ore necessarie all'estinzione della morosità indicata nella graduatoria ed indicando la scadenza del “baratto amministrativo” in apposito registro.

Verrà individuato un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

## CARATTERE DELL'ATTIVITÀ

L'attività svolta nell'ambito del “BARATTO AMMINISTRATIVO” non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Garlate.

L'attività assegnata al richiedente del “BARATTO AMMINISTRATIVO” può essere svolta per un impegno massimo di 36 ore settimanali e non può essere conferita in parte o totalmente ad altri soggetti. Il soggetto ammesso è sottoposto ad un periodo di prova di 15 giorni. E' tenuto a compiere le proprie funzioni con diligenza e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il mancato superamento del periodo di prova, il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione, l'insufficiente prestazione o il comportamento scorretto tenuto per almeno 3 volte è causa di decadenza dal baratto. L'intervento compiuto sino a quella data non è riconosciuto come titolo di credito. I destinatari del “BARATTO AMMINISTRATIVO” saranno provvisti, a cura del Comune di cartellino identificativo.

## SOTTOSCRIZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

I soggetti ammessi sottoscrivono con il Responsabile della Segreteria apposito atto denominato “BARATTO AMMINISTRATIVO” in cui è indicata la durata dello stesso, l'impegno orario settimanale, le mansioni da svolgere e le cause di decadenza.