

Centro Prima Infanzia
GARLABIMBO
DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO

ART. 1 – FINALITA'

Il Centro Prima Infanzia è un servizio, rivolto alla Prima Infanzia, gestito dalla Cooperativa Prima i Bambini Onlus per conto del Comune di Garlate, in collaborazione con Impresa Sociale GIRASOLE e la Fism (Federazione Italiana Scuole Materne) di Lecco della quale fa proprie le finalità del progetto culturale ed educativo, orientando l'attività al sostegno e all'educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

Il Centro Prima Infanzia è un servizio educativo e sociale che accoglie i bambini e le bambine fino ai 36 mesi, volto a sostenere il loro sviluppo cognitivo affettivo, emotivo, relazionale e sociale.

Il Servizio si rivolge a famiglie residenti a Garlate e nel territorio circostante che abbiano la necessità o il desiderio di far vivere al proprio bambino un'esperienza di crescita e di socializzazione con altri bambini e adulti, al di fuori del contesto familiare.

Il Centro accoglie bambini senza distinzione di sesso, etnia, nazionalità, religione, condizione economica e diversa abilità.

ART. 2 – RICETTIVITÀ

Il Centro Prima Infanzia accoglie fino a 15 bambini da 12 ai 36 mesi d'età. Qualora ci fossero le condizioni di fattibilità, l'equipe educativa si riserva la possibilità di valutare l'inserimento di bambini di età inferiore ai 12 mesi.

ART. 3 – ORGANICO

Il Personale operante nel servizio è costituito da un'Equipe composta da:

- due educatrici
- una pedagoga che si occupa del coordinamento e della supervisione del progetto educativo.
- Un ausiliario che si occupa dell'igiene e della pulizia degli spazi.

L'equipe agisce in un'ottica di collegialità e attraverso il confronto, l'osservazione e la formazione, progetta l'organizzazione del servizio e le proposte per i bambini.

ART. 4- CALENDARIO ED ORARIO DI FREQUENZA

Il calendario scolastico è stabilito annualmente dall'ente gestore e generalmente è in linea con il calendario scolastico regionale.

Il Centro è aperto cinque giorni a settimana, da lunedì a venerdì, dai primi di Settembre alla fine di Luglio, per un massimo di 4 ore, senza somministrazione del pasto.

Il calendario scolastico viene presentato alle famiglie nel mese di Settembre.

È possibile frequentare il Centro tutte le mattine, tre mattine a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) o due mattine a settimana (martedì e giovedì).

L'orario di frequenza è dalle 8,15 alle 12,15

ART. 5 – AMMISSIONI ED ISCRIZIONI

I genitori che intendono iscrivere il loro bambino al Centro dovranno presentare presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale la domanda di pre-iscrizione redatta su apposito modello che può essere richiesto a cpigarlate@libero.it o a coop.primaibambini@fismlecco.it

I criteri d'accesso saranno i seguenti:

- **Residenza della famiglia del bambino o dei nonni materni o paterni nel Comune di Garlate alla data d'iscrizione.**
- **Data di protocollo dell'iscrizione**

Fino al 31 Maggio i residenti avranno sempre la precedenza sui non residenti.

Dopo il 31 MAGGIO i requisiti di cui sopra decadranno e gli unici criteri di accesso saranno l'ordine di presentazione della domanda e la disponibilità di posti fino ad esaurimento della lista d'attesa.

Le iscrizioni per la frequenza a 2 e 3 giorni verranno confermate solo dopo il 31 Maggio e solo nel caso ci sia una complementarietà nelle richieste (*Es una richiesta a 2 gg sarà accettata solo se ci sarà una richiesta a 3gg che la completa*)

Per gli iscritti nella lista d'attesa non è prevista alcuna quota d'iscrizione.

ART.6 - VARIAZIONI DI FREQUENZA

Qualsiasi variazione di frequenza dovrà essere richiesta dalla famiglia in forma scritta all'Ente gestore su apposito modulo disponibile presso il servizio.

E' facoltà dell'Ente Gestore accogliere tali richieste di variazione di frequenza che verranno valutate in base alla disponibilità di posti.

La riduzione di frequenza è possibile solo se comunicata entro il 30 Aprile; dopo tale periodo non sarà possibile richiedere alcuna variazione di frequenza, pertanto la retta resterà invariata.

ART. 7- DIMISSIONI

In caso di dimissioni del bambino durante la frequenza i genitori sono tenuti a dare un preavviso scritto e depositato all'Ufficio Protocollo indicando con precisione la data di dimissione prevista.

In ogni caso la famiglia è tenuta a **versare l'intera quota relativa al mese successivo** alla data del ritiro.

Qualora le dimissioni siano previste per il mese di Dicembre le famiglie, per non incorrere nella penale, dovranno darne comunicazione scritta a Settembre

ART. 8 – RETTA

E' prevista una quota d'iscrizione annuale da versare solo dopo la conferma della domanda d'iscrizione da parte dell'Ente gestore che non verrà in nessun caso rimborsata in caso di ritiro del bambino.

L'importo della quota d'iscrizione e delle rette mensili sarà stabilito annualmente con separato atto della Giunta Comunale.

ART 9 QUOTA ISCRIZIONE e CAUZIONE

L'iscrizione al centro sarà confermata a seguito del versamento della quota d'iscrizione e di una quota mensile che verrà versata a titolo di CAUZIONE e che sarà restituita nell'ultima mensilità di

Luglio o trattenuta in caso di ritiro anticipato (art. 7)

Il versamento, a conferma dell'iscrizione, dovrà avvenire entro una settimana dalla conferma scritta da parte dell'Ente Gestore.

Il mancato versamento rende nulla l'iscrizione

ART. 10 – RIDUZIONE RETTA

La quota di frequenza è fissa e mensile.

Non sono previste riduzioni in caso d'assenza e in caso di festività programmate.

In caso di chiusure straordinarie, legate a causa di forza maggiore, non sono previsti rimborsi.

ART.11 ALLONTANAMENTO

Come da indicazioni di ATS del 14-9-2020

- **SINTOMATOLOGIA LIEVE:** al termine della giornata scolastica, o se lo ritengono necessario durante la mattinata, le educatrici vi segnalano puntualmente lo stato di malessere e raccomandano la consultazione del pediatra, il quale valuterà se consigliare o meno l'accesso al Punto Tampone ed in ogni caso vi indicherà i comportamenti da seguire.
- **SINTOMATOLOGIA FORTE** (febbre pari o superiore a 37.5, sintomi respiratori importanti quali tosse insistente, forte raffreddore, mal di gola, dissenteria, congiuntivite, dolori muscolari, mancanza di respiro, assenza di gusto o olfatto): le educatrici vi contattano telefonicamente e, all'atto del ritiro del bambino, come da indicazioni regionali:
 - vi consegnano modulo di autocertificazione (Modulo 2) per l'accesso diretto e gratuito al Punto Tampone più vicino;
 - vi ricordano di contattare il vostro pediatra;
 - segnalano, come da indicazione di Regione Lombardia, i dati del bambino allontanato all'ATS Brianza tramite portale dedicato;

ART.12- NORME SANITARIE

In caso di malessere del bambino sarà premura degli educatori comunicare tempestivamente al genitore tale situazione.

Eventuali problematiche sanitarie o alimentari devono essere comunicate alle educatrici per iscritto al momento dell'iscrizione, supportate da relativa certificazione medica, corredata da eventuali modalità di intervento.

ART.13- SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

La somministrazione di farmaci è possibile solo per i farmaci salvavita o i farmaci con tempo di somministrazione inferiore alle 4 ore.

Per tutti i farmaci, compresi quelli omeopatici, la somministrazione deve avvenire sulla base di prescrizione medica, della quale è disponibile un modello presso il centro, rilasciata dal Medico di Medicina Generale (MMG), dal medico specialista o da struttura del SSN che definisca:

- *Nome del farmaco*
- *Posologia*
- *Modalità e tempi di somministrazione*
- *Modalità di conservazione del farmaco*
- *Durata del trattamento*

ART.14- INFORTUNIO E ASSICURAZIONE

I bambini iscritti al Centro Prima Infanzia sono regolarmente coperti da una polizza assicurativa che li tutela in caso di infortunio verificatosi all'interno del servizio, durante l'orario di apertura dello stesso. In caso d'infortunio le educatrici chiameranno tempestivamente i genitori ai recapiti comunicati ed in caso d'emergenza sono tenute a chiedere direttamente l'intervento del 112

ART.15- OGGETTI PERSONALI

Le educatrici non si assumono responsabilità in caso di danneggiamento o smarrimento degli oggetti personali dei bambini.

ART.16- AUTORIZZAZIONI ALL'USCITA

I genitori sono tenuti a dichiarare i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del bambino nella tabella contenuta nel Modulo di iscrizione.

Per ragioni di sicurezza il bambino non sarà assolutamente affidato a persone i cui nominativi non siano stati comunicati in tale modulo.

In nessun caso i bambini possono essere affidati a minori.

Per motivi assicurativi prima dell'orario d'apertura e dopo l'orario di chiusura non potranno essere accolti o accuditi i bambini al Centro Prima Infanzia.

ART. 17- VACCINI

La frequenza al servizio è consentita solo ai bambini che siano in regola con gli obblighi vaccinali nel rispetto della Legge nr. 119 31/07/2017 art. 3.

ART.18 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati in conformità alle disposizioni dell' Articolo 13 del Regolamento UE 679/2016.