



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

Ufficio Tecnico Comunale

## STANDARD TECNICI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

### 1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI S.U.E.

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) è istituito dal 30/07/2019 ed attivo dal **01/09/2019** il portale di accesso all'indirizzo web: [www.garlate.cportal.it](http://www.garlate.cportal.it)

Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE" (Sportello Unico per l'Edilizia) ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: [www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it)

Il portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente rigettate dal **01/09/2019**.

### 2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini ed i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella email generata autonomamente dal sistema.

### 3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE PRATICHE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale [www.garlate.cportal.it](http://www.garlate.cportal.it)

Le pratiche edilizie presentate antecedentemente l'01/09/2019 sui moduli cartacei termineranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, volture, ecc.) esclusivamente in formato cartaceo.

**N.B.** Le domande di varianti ed agibilità di pratiche presentate in formato cartaceo, non sono la prosecuzione dell'iter della pratica originale, bensì nuove istanze da presentarsi secondo la nuova procedura sul portale SUE.

La presentazione delle pratiche edilizie sul portale [www.garlate.cportal.it](http://www.garlate.cportal.it) (per le quali è necessaria la nomina di un progettista e Direttore Lavori), dovrà avvenire a cura del professionista munito di firma digitale e di procura sottoscritta dal committente (modello di procura scaricabile dalla modulistica).

### 4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale S.U.E. richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno dei file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.



# **COMUNE DI GARLATE**

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Ufficio Tecnico Comunale**

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le pratiche edilizie dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale a partire dal 1° SETTEMBRE 2019, compilate on-line sul portale, e confermate con l'inoltro formale cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune entro 3 giorni.

E' richiesta pertanto una copia degli elaborati grafici ed allegati delle istanze già presentate sul portale, firmate in originale dal richiedente e dal tecnico incaricato, da consegnare direttamente all'ufficio protocollo (negli orari di apertura dello stesso) entro massimo 3 giorni lavorativi dalla presentazione telematica.

I TERMINI PER L'ISTRUTTORIA DECORRERANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO.

Nella pratica cartacea dovrà essere obbligatoriamente inserita una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul portale.

## **6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4);
- b) mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/00. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale, in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

## **7. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90 e s.m.i.