



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA “A. FRANK” DI GARLATE, PER ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE

### **ART. 1**

La palestra della scuola primaria “A. Frank” di Garlate di Via Stoppani potrà essere utilizzata da Comune, istituzioni, associazioni e cittadini per lo svolgimento di attività ginniche, psicomotorie e di preparazione all’attività sportiva o altre attività simili e compatibili con la struttura stessa e con il suo prevalente utilizzo scolastico. Non è consentito in ogni caso lo svolgimento di attività finalizzate all’attività e/o alla propaganda politica o di partiti o associazioni o gruppi politici.

### **ART. 2**

La palestra scolastica potrà essere concessa in uso al di fuori dell’orario scolastico. Con provvedimento specifico la Giunta potrà riservare fasce orarie di utilizzo per attività con finalità di recupero funzionali e preventive (corsi di ginnastica per anziani, corsi di psicomotricità, corsi di educazione fisica per portatori di handicap ecc.)

L’esame delle richieste e la concessione dell’uso della palestra competono alla Giunta, seguendo il criterio di precedenza nella presentazione delle domande e di rotazione nell’uso in caso di domande concorrenti ed incompatibili riguardo gli orari richiesti.

### **ART. 3**

Le domande di utilizzo devono essere indirizzate all’Amministrazione Comunale di Garlate entro i seguenti termini:

- UTILIZZO OCCASIONALE: almeno 15 giorni prima
- UTILIZZO CONTINUATIVO (intera stagione sportiva): entro il 30 giugno di ogni anno

Nella richiesta oltre all’indicazione del richiedente, dovranno essere specificati il nominativo del responsabile ed il suo recapito, le date di inizio e termine dell’attività e le modalità del suo svolgimento, la formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle norme che regolano la concessione contenute nel presente regolamento.

Nel caso di più richieste contemporanee avranno la precedenza le iniziative promosse da:

- Comune di Garlate
- Associazioni con sede in Garlate
- Enti pubblici (con finalità attinenti alle attività che si possono svolgere all’interno della palestra)
- Privati cittadini residenti a Garlate
- Associazioni non garlatesi
- Privati cittadini non garlatesi
- Società con scopi di lucro

Non è consentito il subaffitto degli spazi e quindi la cessione di chiavi a terzi non direttamente autorizzati dall’Amministrazione Comunale di Garlate.

#### **ART. 4**

L'esame di eventuali controversie o di domande intese ad avere la precedenza sulla concessione della palestra per particolari e specifiche ragioni, sono di competenza della Giunta Comunale la quale decide motivatamente nella prima seduta utile.

Eventuali rinunce o interruzioni delle concessioni rilasciate dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale di Garlate. In ogni caso non è previsto alcun rimborso rispetto alla spese già sostenute dal richiedente.

#### **ART. 5**

L'accesso alla palestra è consentito dalle ore 17:30 fino alle ore 23:00 nei giorni feriali e dalle ore 08.30 alle ore 23.00 il sabato e la domenica e gli altri giorni festivi, salvo richieste di carattere straordinario che la Giunta esaminerà di volta in volta. E' vietato sostare nel giardino esterno con comportamenti irrispettosi della quiete pubblica.

#### **ART. 6**

I soggetti autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone e cose che possono derivare direttamente o indirettamente dalle attività svolte esonerando il Comune di Garlate da ogni e qualsiasi responsabilità. Per utilizzi continuativi l'utilizzatore dovrà presentare copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile.

#### **ART. 7**

Il responsabile dell'ente o associazione o il privato richiedente cui viene rilasciata la concessione d'uso della palestra, si impegna a:

- a- Corrispondere al Comune di Garlate la/le quota/e relativa/e a titolo di contributo delle spese per l'uso, secondo le tariffe e le tempistiche deliberate dalla Giunta.
- b- Non permettere l'accesso ad estranei (l'accesso è consentito, limitatamente alla hall di ingresso, per il tempo necessario all'accompagnamento o al ritiro di atleti minorenni).
- c- Consentire l'accesso al campo di gioco ai partecipanti solo con scarpe da ginnastica;
- d- A custodire le chiavi che gli saranno affidate e a restituirle entro 3 giorni dal termine della concessione. E' vietata la duplicazione pena la revoca della concessione.
- e- Risarcire l'Amministrazione Comunale di qualsiasi danno palesemente arrecato ai locali ed alle attrezzature (fisse e mobili) durante l'uso, segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale di Garlate eventuali anomalie funzionali riscontrate prima dell'inizio dell'attività.

#### **ART. 8**

E' fatto divieto di installare attrezzature o modificare quelle esistenti salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale di Garlate. Al termine di ogni utilizzo gli spazi e le attrezzature dovranno essere riordinati esattamente nello stato in cui sono stati trovati, salvo disposizioni diverse precedentemente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Inoltre è vietato:

- fumare in qualsiasi locale della palestra;
- introdurre all'interno della struttura biciclette, motocicli o animali anche se tenuti al guinzaglio;

- accedere alla struttura per finalità diverse da quelle espressamente indicate nella richiesta e oggetto della concessione;
- manomettere le apparecchiature elettriche ed idrauliche che regolano il funzionamento degli impianti e dei servizi (in caso di necessità rivolgersi all'Amministrazione Comunale);
- trattenersi all'interno della palestra e nel giardino esterno oltre i limiti d'orario concessi;
- somministrare cibo e/o bevande (ad esclusione di acqua ed integratori sportivi)
- esporre note informative e/o striscioni pubblicitari senza il preventivo atto autorizzativo dell'Amministrazione Comunale

#### **ART. 9**

Ai concessionari è assolutamente vietato concedere ad altri l'utilizzo degli spazi o di farne uso diverso da quello espressamente indicato nella richiesta.

In caso di utilizzo continuativo è richiesto il versamento di un deposito cauzionale dell'importo stabilito dalla Giunta Comunale, a titolo di garanzia al fine di coprire almeno parzialmente eventuali danni arrecati alla struttura. Tale cauzione sarà restituita al termine della concessione previa verifica del corretto utilizzo degli spazi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il cattivo o difforme uso della concessione e il non rispetto del presente regolamento comporta la revoca immediata della concessione stessa da parte dall'Amministrazione Comunale. La concessione potrà essere sospesa qualora l'uso della palestra sia necessario per attività o esigenze urgenti e indifferibili del Comune di Garlate (emergenze, calamità, ecc).

#### **ART. 10**

L'Amministrazione comunale vigila sul corretto utilizzo della palestra e delle attrezzature attraverso sopralluoghi anche non programmati effettuati dal personale dipendente o dagli amministratori in carica.

#### **ART. 11**

La pulizia dei locali (ingresso, campo da gioco e spogliatoi) sarà effettuata a cura del Comune di Garlate secondo una programmazione settimanale definita in base all'utilizzo extra-scolastico, il cui costo sarà ripartito nella tariffazione di utilizzo. Resta inteso che l'utilizzatore dovrà provvedere ad una minima pulizia degli spazi al termine di ogni utilizzo in modo tale da renderli agibili e funzionali per l'uso immediatamente successivo.

La Direzione Scolastica provvederà alla pulizia dei locali per quanto di Sua competenza al termine dell'utilizzo didattico.

#### **ART. 12**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

All'atto del rilascio della concessione si intende accettato il presente regolamento, il concessionario si impegna perciò alla scrupolosa osservanza di quanto in esso disposto.