COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

Provincia di Lecco

Regione Lombardia

Egr. Sig. Sindaco del Comune di Garlate

OGGETTO: UTILIZZO SALA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____ , residente a_____ , Provincia (___) , via _____ , n°___ , numero telefono _____ , e-mail_____ ;

In qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Società/Ente/Ditta _____ con sede Legale a _____ , Provincia (___), Via _____, n°___, codice fiscale _____, Partita IVA _____ , ev. codice affiliazione n°_____ con la Federazione/Ente _____ , e-mail_____ , pec _____, codice univoco fatturazione elettronica _____ ;

CHIEDE

Di Poter utilizzare la sala comunale :
[ ]Sala civica museo della seta
[ ]Sala Consiliare
[ ]Sala delle travi
[ ]Sala portico esterno comune

per :
[ ] UTILIZZO OCCASIONALE il giorno __ / __ / __ dalle ore _____ alle ore _____ ;
[ ] UTILIZZO CONTINUATIVO dal giorno __ / __ / __ al giorno __ / __ / __ nei seguenti giorni e orari:
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

per la seguente motivazione: _____,
con numero partecipanti previsto di _____ persone.

La richiesta è formulata da :
[ ] Associazione con sede in Garlate o Privato residente in Garlate che organizza attività gratuite, occasionali e con patrocinio aperte al pubblico
[ ] Associazione con sede in Garlate che organizza iniziative (corsi, eventi, etc.)
[ ] Associazione con sede fuori Garlate che organizza iniziative (corsi, eventi, etc.)
[ ] Società che organizza iniziative (corsi, eventi, etc.) a carattere commerciale, a pagamento e/o non aperti al pubblico o altre categorie non espressamente indicate

COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

Provincia di Lecco

Regione Lombardia

Il/La sottoscritto/a
DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- Di aver preso visione e di accettare il Regolamento e le Norme d'uso, con particolare riferimento alla capienza massima consentita, per l'utilizzo delle sale comunali;
- Di aver preso visione e di accettare il tariffario con le relative tempistiche e modalità di pagamento;
- Di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando il Comune proprietario da qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- Di esonerare il Comune da ogni responsabilità in casi di infortunio dei partecipanti e presenti;
- Di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature o di infortuni che dovessero occorrere ai partecipanti e/o presenti (solo in caso di uso continuativo).

SI IMPEGNA:

- A versare gli importi per l'utilizzo della sala comunale secondo il Regolamento vigente;
- A rispettare quanto previsto dal Regolamento e dalle Norme d'uso vigenti;
- Ad **ALLEGARE** i documenti richiesti:
  1) Copia della carta d'identità;
  2) Copia della polizza assicurativa in corso di validità (solo in caso di uso continuativo);
  3) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione (se associazione e solo in caso di uso continuativo).

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13- Decreto Legislativo 196/2013 "Codice in materia di protezione e dati personali"
I dati personali forniti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati saranno trattati con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare dei dati è ad ogni effetto di legge il Comune di Garlate- Via Statale 497-Garlate.