



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

Spett.le GIUNTA del COMUNE DI GARLATE  
Via Statale n. 49723852 GARLATE (LC)  
info@comune.garlate.lc.it

## RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA

La sottoscritta Associazione/Società/Ente .....,  
con sede a....., Via..... n°..... ,  
C.F./P.IVA..... ,  
Affiliato alla Federazione/Ente sportivo .....,  
Codice affiliazione n..... , pec .....,  
Codice univoco fatturazione elettronica .....

**N.B. : L'intestatario della polizza assicurativa deve coincidere con il richiedente sopraindicato.**

### CHIEDE

Di poter utilizzare la palestra:

- della scuola primaria "Anna Frank"  
 di via Puncia

Per:

UTILIZZO OCCASIONALE il giorno.....dalle ore..... alle ore.....  
per (descrivere l'iniziativa) .....,  
Numero di partecipanti previsto .....,  
Età dei partecipanti .....

UTILIZZO CONTINUATIVO dal.....al..... nei seguenti giorni e orari:  
..... dalle ore ..... alle ore.....  
..... dalle ore ..... alle ore.....

per lo svolgimento dell'attività/disciplina sportiva.....

Numero di partecipanti previsto.....  
Età dei partecipanti.....



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

La richiesta è formulata da:

- Associazione con sede in Garlate o Privato residente in Garlate che organizza attività gratuite, occasionali e con patrocinio aperte al pubblico
- Associazione con sede in Garlate che organizza iniziative (corsi, eventi ecc)
- Professionista o privato in possesso di idonei titoli abilitativi (diploma laurea in scienze motorie o simili, istruttore abilitato ecc.) residente in Garlate che organizza iniziative (corsi, eventi ecc)
- Associazione con sede fuori Garlate che organizza iniziative (corsi, eventi ecc)
- Professionista o Privato non residente in Garlate in possesso di idonei titoli abilitativi (diploma laurea in scienze motorie o simili, istruttore abilitato ecc.) che organizza iniziative (corsi, eventi ecc)
- Società che organizza iniziative (corsi, eventi, ecc) a carattere commerciale, a pagamento e/o non aperti al pubblico o altre categorie non espressamente indicate

Il sottoscritto

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di aver sottoscritto il Regolamento della palestra, il tariffario con relative tempistiche e modalità di pagamento e le Norme d'uso per l'utilizzo delle strutture con particolare riferimento alla capienza massima consentita;
- di applicare la seguente quota per ciascun partecipante (specificare se oraria/settimanale/mensile o altro) €.....
- che verranno emesse regolari ricevute fiscali e/o fatture ai partecipanti, conformemente alle discipline fiscali in vigore, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in materia;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di esonerare da ogni responsabilità il Comune in casi di infortunio dei partecipanti all'iniziativa ivi compresi partecipanti, atleti, accompagnatori, allenatori, dirigenti, organizzatori;
- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature o di infortuni che dovessero occorrere ai partecipanti all'iniziativa;
- che il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà:

(nome e cognome) ....., codice fiscale .....,  
nato/a a ....., il ....., e residente a ....., in via  
..... n. ...., Cell.....



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## ALTRESÌ SI IMPEGNA:

- a versare gli importi per l'utilizzo della palestra secondo il Regolamento vigente
- a rispettare quanto previsto dal Regolamento vigente
- a riconsegnare agli uffici Comunali le chiavi dell'immobile entro 3 giorni dal termine della concessione

## ALLEGARE:

- **COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'**
- **COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA IN CORSO DI VALIDITA'**
- **COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE** (se associazione)

La presente richiesta d'uso non impegna in alcun modo la Giunta del Comune a concedere l'uso dell'impianto.

In caso di mancati pagamenti e arretrati la domanda non verrà accolta fino a che non verranno sanate le pendenze.

In caso di mancata e/o non idonea copertura assicurativa la domanda non sarà accolta.

Data,

FIRMA .....

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 – Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.**

*I dati personali forniti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solamente se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati saranno trattati con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare dei dati è ad ogni effetto di legge il Comune di Garlate – Via Statale 497 – Garlate.*