



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA "C".**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la propria determinazione n. gen.78 area 36 del 27/02/2020;

#### **RENDE NOTO CHE:**

##### **1 – Indizione della selezione.**

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di **N. 1** posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C1"**;

##### **2 - Requisiti di ammissione alla selezione.**

**Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:**

1. diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità);
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'articolo 38 del Decreto Lgs.n.265/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
3. godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. idoneità fisica all'impiego;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, che all'atto dell'assunzione.

##### **3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Garlate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 23 marzo 2020** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato in formato europeo.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile del Personale del Comune di Garlate e potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Garlate secondo i seguenti orari:** Lunedì – Mercoledì\_ Giovedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
Martedì dalle ore 14,00 alle 17,00
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Garlate,** Via Statale, 497 - 23852 Garlate (LC) - Tel. 0341-681306 -
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**  
PEC: [comune.garlate@halleypec.it](mailto:comune.garlate@halleypec.it)

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido.

#### **4 – Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **5 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;

- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

## **6 – Titoli.**

La selezione è per soli esami.

## **7- Prova d'esame scritta il 25 marzo 2020 alle ore 14.**

sulle materie di cui al seguente elenco non esaustivo:

- Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni: sindaco; elezione del Sindaco; nomina della Giunta comunale; elezione del Consiglio comunale; atti della giunta e del Consiglio; provvedimenti del sindaco; competenze Giunta comunale; competenze del Consiglio comunale; competenze del Sindaco quale ufficiale di governo; competenze del Sindaco quale capo dell'Amministrazione; organizzazione del Comune; responsabilità gestionale; dirigenti e responsabili di posizione organizzativa; segretario comunale; determinazioni; regolamenti; determinazione a contrarre.
- Legge 7-8-1990, n. 241 e successive modificazioni: accesso agli atti; comunicazione avvio procedimento; preavviso di diniego; conferenza di servizi; responsabile del procedimento;
- D.Lgs. 14-3-2013, n. 33 e successive modificazioni: principio di trasparenza; accesso civico; obblighi di pubblicazione; responsabile della trasparenza; siti istituzionali; amministrazione trasparente;
- D. Lgs. 18-4-2016, n. 50 Codice dei contratti: responsabile del procedimento; procedure di acquisizione di beni e servizi; affidamento lavori; determinazione a contrarre;

## **8- Prova d'esame orale il 25 marzo 2020 alle ore 16.**

Il punteggio a disposizione della Commissione è di 30 punti per ciascuna prova. Il punteggio finale verrà dato sommando i punteggi ottenuti nelle due prove.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **9 - Modalità di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Garlate.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno e all'ora indicati.

La mancata presentazione dei candidati ammessi nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

## **10 - Graduatoria finale**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Garlate alla sezione "Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

## **11 – Norme finali**

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Garlate per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Garlate.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Garlate.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sottoscritto (0341/681306).

Garlate, il 27 febbraio 2020

F.to Il Responsabile del Servizio Personale  
Arch. Giuseppe Conti

