



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA GIURIDICA C – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente *Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi*;
- *il programma del fabbisogno di personale per il Triennio 2019/2021*, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 26.02.2019;

in esecuzione della propria determinazione n. 145/381 in data 18/05/2019;

### RENDE NOTO

che il Comune di Garlate intende ricoprire, mediante procedura di **mobilità esterna** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N.165/2001 e s.m.i. **un posto di "Istruttore amministrativo contabile"** – Categoria giuridica C – con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Economica e Finanziaria.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

### 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro **a tempo pieno ed indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- 2) inquadramento **nella categoria "C"** del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, con superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 3) il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- 4) di essere in possesso di capacità di utilizzo di strumenti informatici e telematici con particolare riferimento agli applicati microsoft office e altri di comune utilizzo;
- 5) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 6) l'assenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione;
- 7) l'assenza di procedimenti penali e disciplinari in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

- 8) a proprio carico di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento alla instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego ed a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) essere in possesso: del *nulla osta incondizionato* alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, nonché della dichiarazione che l'amministrazione del candidato è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- 11) essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Garlate;
- 12) essere consapevole delle sanzioni penali comminate per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso.

Nella domanda, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✓ nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero tele-fonico ed un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC);
- ✓ la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio presso il quale si presta servizio, la categoria di inquadramento ed il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tipologia del rapporto, l'anzianità di servizio nella categoria;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, la data, il luogo di conseguimento ed il voto riportato;
- ✓ di essere in possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ✓ di essere in possesso di capacità di utilizzo di strumenti informatici e telematici con particolare riferimento agli applicati microsoft office e altri di comune utilizzo;
- ✓ il possesso di patente di guida di categoria B;
- ✓ l'assenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione;
- ✓ l'assenza di procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;



## COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

- ✓ l'assenza a proprio carico:
  1. di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento alla instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  2. di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego ed a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al successivo eventuale trasferimento rilasciato dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- ✓ della dichiarazione che la medesima amministrazione è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ✓ di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto il Comune di Garlate al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i necessari per le operazioni inerenti la procedura di mobilità;
- ✓ di essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro **a tempo pieno ed indeterminato** con il Comune di Garlate con inquadramento nella **categoria "C"** del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo Contabile**;
- ✓ di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, **la firma leggibile e per esteso del candidato. Non occorre l'autentica della firma del candidato (art. 39 del D.P.R. 445/2000)**. Non occorre la sottoscrizione della domanda con firma digitale se essa é redatta in maniera digitale ed inviata in formato pdf da utenza personale di posta certificata (PEC) del candidato (*circolare n.12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.*).

Alla domanda devono essere altresì allegati:

- 1) dettagliato **CURRICULUM VITAE**, in formato europeo, debitamente **datato e sottoscritto in forma autografa originale su ogni foglio se presentato in forma cartacea**, da cui risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, il servizio prestato e le esperienze di lavoro e professionali maturate presso datori di lavoro pubblici e privati, nonché ogni altra informazione e/o documentazione attinente al posto di lavoro oggetto di selezione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** (in base al titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 che siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione;
- 3) **FOTOCOPIA** fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità;



## COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

4) **NULLA OSTA** preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

5) **DICHIARAZIONE** che l'amministrazione di appartenenza del candidato è sottoposta al regime di **limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI GARLATE - via Statale, 497 - 23852 Garlate (LC)**

e presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 OTTOBRE 2019**

Non saranno tenute in considerazione le domande di partecipazione pervenute prima del giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune o dopo la scadenza del suddetto termine finale per la presentazione.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- ✓ spedita tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, indicando sulla busta il mittente e la dicitura: "**Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di UN posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C**";
- ✓ **consegnata a mano**, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Garlate, nel palazzo municipale di via Statale, 497 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

<b><i>Lunedì</i></b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 13.00</b>
<b><i>Martedì</i></b>	<b>dalle ore 14.00 alle ore 17.00</b>
<b><i>Mercoledì</i></b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 13.00</b>
<b><i>Giovedì</i></b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 13.00</b>
<b><i>Venerdì</i></b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 13.00</b>

➤ **mediante mail** inviata dall'utenza personale di posta elettronica certificata del candidato se redatta in formato digitale ed in formato "pdf" purché venga diretta all'indirizzo di posta certificata del Comune di Garlate: [comune.garlate@halleypec.it](mailto:comune.garlate@halleypec.it) - Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà **indicare** come oggetto: "**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di UN posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C**" e **contenere**, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata in formato "pdf" e corredata di tutti gli allegati suindicati scansionati e in formato "pdf".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Garlate entro la scadenza del termine utile per la presentazione.**



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## 3 - PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine sopra indicato saranno esaminate dall'Ufficio Affari Generali, ai fini dell'accertamento della sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati da una commissione esaminatrice composta dal Responsabile dell'Area Affari Generali o suo delegato e da due membri in qualità di esperti.

Verrà quindi stilata una graduatoria sulla base di quanto previsto dal *Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi*.

## 4 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune di Garlate, il quale si riserva sia la facoltà di sospendere, modificare o revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di reclutamento di personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso.

L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Garlate nella sezione "Amministrazione Trasparente". In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

## 5 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONE

Esaminate le domande, effettuata la selezione per titoli e colloquio, attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto dal Regolamento suddetto, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei che viene approvata con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali e che costituisce atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Garlate e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". In caso di irregolarità, omissione, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, la stessa procederà al perfezionamento e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria, sarà dichiarato vincitore.



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

A parità di punteggio finale costituiscono cause di preferenza nel seguente ordine:

- a. il maggior punteggio conseguito nel colloquio;
- b. la minore età del/la candidato/a.

L'Amministrazione Comunale procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, Il soggetto così individuato dovrà prendere servizio presso il Comune di Garlate nel termine che gli verrà comunicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, fatta salva eventuale proroga del termine stabilito per giustificati motivi la cui durata sarà valutata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

## 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto primo classificato nella graduatoria sarà assunto in servizio dal Comune di Garlate previa acquisizione dell'assenso definitivo dell'ente di appartenenza e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento posseduto dal prescelto all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata.

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Garlate in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è il Comune di Garlate.

## 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione di mobilità esterna è il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f. arch. Giuseppe Conti.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio di Ragioneria di questo Comune - **tel. 0341 681306** oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: **ragioneria@comune.garlate.lc.it** .

Garlate, 20/09/2019

**Il Responsabile Area Affari Generali f.f.**

*F.to Conti arch. Giuseppe*