



COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

Provincia di Lecco

Regione Lombardia

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 – OGGETTO

Il regolamento si basa sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare, di trasporto scolastico.

Il presente regolamento contiene disposizioni in materia di iscrizione, fruizione e modalità di contribuzione del servizio di Trasporto scolastico.

La richiesta di utilizzo del servizio comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Il richiedente risponde personalmente dell'osservanza di quanto prescritto dal Regolamento medesimo.

La mancata accettazione di tutte le condizioni di cui al presente Regolamento comporta l'esclusione dell'utente dal servizio.

ART. 2 - FINALITA' E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni garlatesi, iscritti alla scuola dell'infanzia "Collodi", alla scuola primaria "A.Frank" di Garlate e alla scuola secondaria di primo grado "Carducci" di Olginate, il raggiungimento del plesso scolastico.

ART. 3- ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio è obbligatoria e deve essere presentata all'Ufficio Istruzione dal genitore o da parte di chi ne fa le veci del minore che ne usufruirà, entro i tempi e secondo le modalità che verranno adeguatamente pubblicizzate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata alla sottoscrizione da parte dei genitori, o di chi ne fa le veci, di una dichiarazione in cui:

- Si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale e l'esercente il trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare dopo la discesa dal bus e/o negli eventuali tempi di attesa;
- Dichiarare di accettare che l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale, abbia la facoltà di sospendere il minore dal servizio di trasporto scolastico nel caso che questi tenga ripetuti comportamenti scorretti o compromettenti per l'altrui incolumità segnalati dall'autista o dai volontari che prestano servizio di vigilanza sul pullman
- Dichiarare di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Nel caso di presenza di insolvenze relativamente al servizio di refezione scolastica, qualora non sussistano situazioni di difficoltà verificate dai servizi sociali, l'iscrizione al servizio trasporto non verrà accettata.

Raccolte le domande d'iscrizione entro il termine stabilito, l'ufficio competente procederà a formare una graduatoria in base ai seguenti criteri di priorità:

- residenza nel Comune di Garlate del minore e di uno o entrambi i genitori;
- situazione di handicap certificata;
- distanza tra il domicilio dello studente e la sede scolastica frequentata;
- minore età degli iscritti;

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere sempre esibito al conducente del mezzo o ai volontari.

L'utente privo del tesserino, perché non iscritto al servizio, non è ammesso sullo scuolabus ed in tal caso il conducente è autorizzato a non far salire sul mezzo l'alunno.

Eventuali domande di iscrizione presentate fuori termine, ad anno scolastico iniziato, potranno essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili con i percorsi o gli orari stabiliti e comunque nel limite di capienza dei mezzi. In questo caso la tariffa verrà commisurata ai mesi di effettivo utilizzo del servizio.

L'utente che dopo l'iscrizione intenda rinunciare al servizio dovrà presentare formale disdetta presso l'Ufficio Istruzione. La rinuncia non comporta il rimborso di quote versate.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Garlate assicura il servizio di trasporto scolastico nella forma dell'appalto a terzi.

Il servizio viene erogato per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenendo conto del calendario scolastico e viene svolto in orari compatibili con le attività scolastiche, mediante trasporto con corse di andata e ritorno.

La salita e la discesa degli utenti si effettua solo alle apposite fermate e negli orari stabiliti.

Le fermate sono stabilite dall'Amministrazione Comunale tenuto conto anche della possibilità dei pullman di effettuare fermate in condizioni di sicurezza, in base alla conformazione del territorio e alla conseguente viabilità e transitabilità dei mezzi deputati al trasporto.

ART. 5 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento è garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia, come da normativa vigente.

La responsabilità del personale è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto, ecc.) ed alla cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini.

L'esercente la potestà sul minore è tenuto ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa e viceversa.

Ogni variazione di fermate di discesa e/o di salita deve essere comunicata per iscritto a firma di colui/coloro che esercitano la potestà sul minore, all'ufficio Istruzione.

Colui/coloro che esercitano la potestà sul minore possono delegare una persona maggiorenne ad effettuare le operazioni di accompagnamento e di ritiro del minore dall'abitazione alle fermate dello scuolabus e viceversa.

In caso di assenza alla fermata di colui che esercita la potestà sul minore o della persona adulta delegata, si provvederà al trasporto del bambino presso la scuola di riferimento.

A coloro che esercitano la potestà sul minore che per più di tre volte si rendono inadempienti senza giustificato motivo, potrà essere precluso al minore l'utilizzo del servizio per un periodo di tempo commisurato alla gravità o alla recidività dell'inadempienza, senza prevedere alcun rimborso delle quote versate.

Nel caso di minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado è ammessa la possibilità, al momento dell'iscrizione da parte di coloro che esercitano la potestà sul minore, di dichiarare che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente la fermata dello scuolabus e di ritornare alla propria abitazione, rimanendo loro stessi responsabili del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata e viceversa.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti dei singoli alunni precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico. In particolare, devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari possono essere autorizzate solamente dall'Ufficio Istruzione. Il conducente non è tenuto ad attendere o a richiamare l'attenzione degli utenti che non si trovano ancora alla fermata.

Durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dallo scuolabus. Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente non può essere ritenuto responsabile.

Qualora l'utente tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami formali potrà essere sospeso o escluso dal servizio.

In situazioni di particolare gravità la sospensione potrà avere decorso immediato.

La sospensione sarà valida per tutto il tempo ritenuto necessario e comunque comunicato per iscritto alla famiglia. Nel caso di sospensione temporanea, o estromissione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso anche parziale del costo sostenuto.

I genitori o gli esercenti la patria potestà dell'utente, sono in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo a terzi o cose durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.

ART. 7 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio – dovuta a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore non alla stessa imputabili – di sospendere il servizio temporaneamente.

ART. 8 – TARIFFE

Gli utenti del servizio in oggetto partecipano alla copertura dei costi di gestione mediante il pagamento delle tariffe determinate annualmente dagli organi competenti.

Il pagamento da parte degli utenti verrà effettuato mediante le modalità previste al momento dell'iscrizione.

In caso di mancato pagamento delle quote dei servizi alle scadenze previste, si procederà al sollecito verbale e tramite raccomandata e, qualora non vengano rispettati i termini ultimi di pagamento, si procederà alla sospensione dal servizio e al recupero del credito attraverso le modalità di riscossione coattiva previste dalla legge.

A seguito della presentazione della ricevuta di pagamento all'Ufficio istruzione, verrà rilasciato un tesserino identificativo necessario all'utilizzo dello scuolabus.

I tesserini, muniti di fotografia, sono strettamente personali e per tale motivo non potranno essere assolutamente utilizzati da utenti diversi dall'interessato. Il Comune si riserva di predisporre saltuariamente opportuni controlli.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

IMMAGINE DEI SERVIZI E TRASPARENZA

1. L'Amministrazione cura che l'informazione ai cittadini sui Servizi sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Per questo scopo, tutte le famiglie potenzialmente interessate riceveranno nei periodi di apertura delle iscrizioni idonea informazione oltre a tutte quelle notizie utili per consentire l'iscrizione ai Servizi.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce adeguate modalità di relazione, chiarezza, semplicità ed economicità nella gestione; la formazione del personale impiegato; il rispetto della tempistica definita per ottimizzare le procedure di iscrizione ai servizi.
3. L'Amministrazione garantisce la trasparenza delle procedure di accesso e il competente servizio garantisce ai cittadini la completa informazione sulla gestione, ivi compresa la possibilità di accesso alla documentazione, su richiesta motivata, fatti salvi i diritti di riservatezza.

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 i dati personali e sensibili raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente all'attività di iscrizione e gestione dei servizi oggetto del presente regolamento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione dei servizi in oggetto.

Si precisa, inoltre la natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche l'inevitabile impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei genitori, conseguenti al loro eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. Il titolare della banca dati è il Comune di Garlate
– Via Statale 497

FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento, sentita la Commissione Consiliare competente, e con congruo preavviso agli utenti, di attivare, integrare, modificare ed eventualmente dismettere, qualora ne ricorrano le condizioni, i servizi disciplinati dal presente regolamento.

ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello dell'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate le norme regolamentari e/o provvedimenti comunali incompatibili nonché non espressamente indicati.