

PREMESSA

Il paese di Garlate *sorse* in antico su un dosso roccioso prospettante il lago omonimo; in prossimità si trova un masso a coppelle antecedente la nostra era.

Il territorio comprende l'alta collina verso ponente ed i terreni prospettanti il lago costituiti dai due conoidi alluvionali creati dai torrenti Orco e Molina.

In epoca romana intorno al II - III secolo fu presidio militare e civile a protezione della strada che da Aquileia conduceva a Corno; quindi vigilava anche sul vicino ponte romano i cui ruderi sono ancora visibili ad Olginate, località abitata solo in epoca successiva.

Molti resti minuti di quel periodo sono presenti nel sottosuolo del paese, un'ara ed il pavimento di una villa dello stesso periodo sono emerse di recente dal pavimento della chiesa parrocchiale.

Nella frazione dei Figina sono state rinvenute una quindicina di tombe pagane con corredo e poco lontano i resti di una fornace *per laterizi*, il tutto databile al III - IV secolo.

Ancora recentemente una fornace da calce è stata datata intorno al 130 della nostra era.

Fu centro cristiano antico e capopieve di una ventina di insediamenti che coprivano l'ampia plaga da Calolzio a Civate. Vi si conservano lapidi paleocristiane del V e VI secolo una delle quali fu la pietra sepolcrale di Pierius, comandante delle truppe di Odoacre, morto in una battaglia contro Teodorico avvenuta in zona nel 489.

Nel secolo scorso venne rinvenuta assieme ad altri reperti una capsella argentea, un reliquiario cristiano, databile al V secolo.

Il paese diede il nome al lago formato dall'Adda che si estende dal restringimento di Lecco alla strozzatura di Olginate.

La più antica testimonianza scritta della l'ieve di Garlate compare in un atto dell'anno 985 che vede attore un sacerdote originario di Carenno.

In epoca successiva il paese fu di fede ghibellina. Più tardi il territorio passò in feudo all'Abbazia di Monza alla quale rimase infeudato per secoli.

Durante la dominazione spagnola gran parte delle terre e dei beni della pieve passarono in proprietà alla ricca famiglia Testori De Capitani, gabellieri per conto delle potenze occupanti, che le riscattarono dai feudatari.

Fu sempre un paese agricolo, poco dedito alla pesca. Già in antico i feudatari autorizzarono sia il terrazzamento a ronco della parte bassa collinare per piantarvi vigne e accrescere le colture, sia la sostituzione del bosco con selve di castagni.

Nel settecento vi fu la costruzione di ville di campagna da parte delle famiglie milanesi Mantegazza e Brini.

In epoca austriaca i Testori edificarono ampie dimore ristrutturando costruzioni precedenti; essi diedero corpo a filande e filato *i per* la seta soprattutto lungo il torrente Molina che già da secoli vedeva ruote idrauliche per macinare granaglie.

Nelle attività seriche ai Testori subentrarono i Gneccchi e dal 1887 gli svizzeri Abegg ed i Ronchetti. Dalla seconda metà dell'Ottocento fino alla prima metà del nostro secolo il paese, di nemmeno mille abitanti, possedeva una filanda e quattro filatoi molto consistenti, tanto da dover richiedere il lavoro di foresti. Questa industria sparì con la seconda guerra mondiale.

A partire dalla seconda metà del Novecento l'industrializzazione investì tutto il territorio comunale; esso divenne area di espansione produttiva di Lecco. Alle lavorazioni tessili subentrarono quelle metalmeccaniche e chimiche con una trasformazione ambientale sconvolgente.

Gli svizzeri Abegg che furono attivi in Garlate e in altre località italiane per quasi un secolo e mezzo, inaugurarono nel 1953 in Garlate il proprio Museo della Seta che

venne donato al Comune nel 1976 quando cessarono le loro attività in Italia.

Vi sono esposti antichi macchinari per le manifatture "seriche che vanno dal '700 al '900, una delle più pregiate raccolte di archeologia industriale della lavorazione della seta in Europa.

Edifici notevoli sono palazzo Testori - Gadda con affreschi ottocenteschi del pavese Cherubino Cornienti del lecchese Luigi Galli, palazzo Abegg (oggi sede del Municipio), palazzo Mantegazza con un affresco del XV secolo, casa Gneccchi di origine secentesche e villa Brini. Delle chiese antiche rimane nel vecchio nucleo solo la parrocchiale dedicata a S. Stefano; fuori dell'abitato vi è un Oratorio settecentesco edificato su una cappella precedente.

Lungo le sponde del lago sono offerte attrezzature sportive per il nuoto, la nautica ed il campeggio.

Frazioni del Comune sono: Barzago, Calcherino, Figina, Guzzafame, Pescherino, Ponte, Ronco, Sanvirio, Triulza, Valmolina,

SOMMARIO

Titolo I PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 - Definizione
- Art. 2 - Autonomia e finalità
- Art. 3 - Sede
- Art. 4 - Territorio
- Art. 5 - Stemma - gonfalone - fascia tricolore
- Art. 6 - Pari opportunità
- Art. 7 - Assistenza - integrazione sociale - diritti dei disabili
- Art. 8 - Tutela dei dati personali

Titolo II ORGANI DEL COMUNE

- Art. 9 - Organi del Comune
- Art. 10 - Elezione - composizione - consigliere anziano competenze
- Art. 11 - Consiglieri comunali - convalida
- Art. 12 - Funzionamento
- Art. 13 - Sessioni del Consiglio
- Art. 14 - Esercizio della potestà regolamentare
- Art. 15 - Commissioni consiliari permanenti
- Art. 16 - Costituzione di commissioni speciali
- Art. 17 - Indirizzi per le nomine e le designazioni
- Art. 18 - Elezione del Sindaco
- Art. 19 - Indirizzi generali di governo
- Art. 20 - Dimissioni del Sindaco
- Art. 21 - Vicesindaco
- Art. 22 - Delegati del Sindaco
- Art. 23 - Divieto generale di incarichi e consulenze
- Art. 24 - Nomina della Giunta
- Art. 25 - La Giunta - composizione e presidenza
- Art. 26 - Competenze della Giunta
- Art. 27 - Funzionamento della Giunta
- Art. 28 - Cessazione dalla carica di Assessore
- Art. 29 - Decadenza della Giunta - Mozione di sfiducia

Titolo III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE DIFENSORE CIVICO

- Art. 30 - Partecipazione dei cittadini
- Art. 31 - Riunioni e assemblee
- Art. 32 - Consultazioni
- Art. 33 - Istanze e petizioni
- Art. 34 - Azienda referendaria
- Art. 35 - Disciplina del referendum
- Art. 36 - Effetti del referendum consultivo
- Art. 37 - Istituzione dell'ufficio di difensore civico
- Art. 38 - Nomina - funzione - disciplina

Titolo IV ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- Art. 39 - Albo Pretorio
- Art. 40 - Svolgimento dell'attività amministrativa

Titolo V PATRIMONIO - FINANZA - CONTABILITÀ

- Art. 41 - Demanio e patrimonio
- Art. 42 - Ordinamento finanziario e contabile
- Art. 43 - Revisione economico-finanziaria

Titolo VI I SERVIZI

- Art. 44 - Forma di gestione
- Art. 45 - Gestione in economia
- Art. 46 - Aziende speciali
- Art. 47 - Istituzioni
- Art. 48 - Società miste
- Art. 49 - Concessione a terzi

Titolo VII FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE ACCORDI DI PROGRAMMA

- Art. 50 - Convenzioni
- Art. 51 - Accordi di programma

Titolo VIII UFFICI E PERSONALE- SEGRETARIO COMUNALE

- Art. 52 - Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Art. 53 - Ordinamento degli uffici e dei servizi
- Art. 54 - Organizzazione del personale
- Art. 55 - Stato giuridico e trattamento economico del personale
- Art. 56 - Incarichi esterni
- Art. 57 - Segretario comunale - stato giuridico, trattamento economico e funzioni
- Art. 58 - Vicesegretario comunale
- Art. 59 - Responsabili degli uffici e dei servizi

Titolo IX DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 60 - Entrata in vigore
- Art. 61 - Modifica dello statuto

Titolo I PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 - Definizione

1. Il Comune di Garlate è ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Carta Costituzionale e dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dal presente statuto.

2. Esercita funzioni proprie e le funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.

Art. 2 - Autonomia e finalità

1. Il Comune di Garlate riconosce come proprio principio fondante la Carta delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, promuove la fratellanza tra i popoli, il diritto di autodeterminazione e contrasta ogni forma di razzismo.

Il Comune ispira la propria azione al principio di convivenza e di solidarietà operando per affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali, e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini, dei sessi, e per il completo sviluppo della persona umana.

2. Il Comune, nel realizzare le proprie finalità assume il metodo della programmazione; persegue il raccordo fra gli strumenti di programmazione degli altri Comuni, della Provincia, della Regione, dello Stato e della convenzione europea relativa alla Carta europea dell'autonomia locale, firmata a Strasburgo il 15 ottobre 1985.;

3. L'attività dell'Amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione; persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

4. Il Comune, per il raggiungimento dei detti fini promuove anche rapporti di collaborazione e scambio con altre comunità locali, anche di altre nazioni nei limiti e nel rispetto degli accordi internazionali. Tali rapporti possono esprimersi anche attraverso la forma di gemellaggio.

5. Il Comune potrà particolare attenzione alla tutela dei valori e dei beni archeologici, storici, ambientali e artistici del proprio territorio e delle aree circostanti; si adopererà per la salvaguardia e la valorizzazione delle tradizioni locali. A tale scopo promuove strutture e iniziative volte a incrementare il turismo.

6. Il Comune tutela il territorio da ogni forma di inquinamento dell'aria, del suolo, delle falde acquifere con interventi ed azioni idonee. Promuove forme eque di pianificazione e urbanizzazione compatibili con l'ambiente e le condizioni di vita.

7. Il Comune promuove il diritto allo studio e all'istruzione permanente dei cittadini.

8. Il Comune riconosce che il lavoro è essenziale alla vita della Comunità, ne promuove lo sviluppo compatibilmente con il livello di vita dei cittadini e la tutela del territorio.

9. Il Comune riconosce l'importanza dello sport per la salute e la formazione dei cittadini e come elemento di aggregazione sociale.

Art. 3 - Sede

1. La sede del Comune è sita in via Statale n. 497. La sede potrà essere trasferita con deliberazione del Consiglio comunale. Presso la detta sede si riuniscono, ordinariamente, tutti gli organi e le commissioni comunali.

2. Solo in via eccezionale, per esigenze particolari, con deliberazione della Giunta comunale, potranno essere autorizzate riunioni degli organi e commissioni in altra sede.

3. Sia gli organi che le commissioni di cui al primo comma, per disposizione regolamentare, potranno riunirsi, anche in via ordinaria, in locali diversi dalla sede del Comune.

Art. 4 - Territorio

1. Il territorio comunale è quello risultante dal piano

topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'Istituto Centrale di Statistica.

Art. 5 - Stemma - Gonfalone - Fascia tricolore

1. Lo stemma, ed il gonfalone del Comune sono conformi ai bozzetti allegati che, con le rispettive descrizioni, formano parte integrante del presente Statuto.

2. La fascia tricolore, che è il distintivo del Sindaco, è completata dallo stemma della Repubblica e dallo stemma del Comune.

3. L'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore è disciplinato dalla legge e dal regolamento.

4. L'uso dello stemma da parte di associazioni ed enti operanti nel Comune può essere autorizzato con deliberazione della Giunta comunale nel rispetto delle norme regolamentari.

Art. 6 - Pari opportunità

1. Il Comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

a) riserva tendenzialmente alle donne un terzo dei posti di componenti le commissioni consultive e quelle di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 8, lett. d), del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni. L'eventuale oggettiva impossibilità deve essere adeguatamente motivata;

b) adotta propri atti regolamentari per assicurare pari dignità di uomini e donne sul lavoro, conformemente alle leggi nazionali quali ONU e Comunità Europea;

c) garantisce la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nei ruoli organici;

d) adotta, secondo le modalità di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, tutte le misure per attuare le direttive della Comunità europea in materia di pari opportunità.

2. Per la presenza di entrambi i sessi nella Giunta comunale, trova applicazione il successivo articolo 24 concernente la nomina di detto organo.

Art. 7 - Assistenza - integrazione sociale - diritti dei disabili

1. Il Comune anche in collaborazione con le associazioni di volontariato, sensibilizza i cittadini sui problemi della sanità e incolumità pubblica e sull'accoglienza; favorisce la promozione di attività che affrontano il disagio sociale.

2. Il Comune promuove forme di collaborazione con altri Comuni e gli organismi sanitari locali, per dare attuazione agli interventi sociali e sanitari previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel quadro della normativa regionale, mediante gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni.

Titolo II ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE

Art. 9 - Organi del Comune

1. In armonia con quanto disposto dall'art. 30 della L.8 giugno 1990, n. 142, sono organi del Comune:

- il Consiglio comunale;
- la Giunta comunale;
- il Sindaco.

*Art. 10 - Elezione - Composizione -
Consigliere anziano - Competenze*

1. L'elezione del Consiglio Comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza sono regolati dalla legge.

2. Il consigliere anziano è colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale ai sensi dell'art. 72, quarto comma, del testo unico della legge per la composizione e la elezione degli organi nelle Amministrazioni comunali, approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, con esclusione del Sindaco neo-eletto e dei candidati alla carica di Sindaco, proclamati consiglieri ai sensi dell'art. 7, comma 7, della legge 25 marzo 1993, n. 81. Il consigliere anziano presiede il consiglio comunale in assenza di Sindaco, Vicesindaco e Assessore se interno.

3. Le competenze del Consiglio sono disciplinate dalla legge.

Art. 11 - Consiglieri comunali - Convalida

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intero Comune senza vincolo di mandato.

2. Il Consiglio provvede nella prima seduta alla convalida dei consiglieri eletti, compreso il Sindaco e giudica delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570.

3. Nella stessa seduta il Sindaco comunica al Consiglio la composizione della giunta e la designazione del Vice Sindaco, dallo stesso nominati e la proposta degli indirizzi generali di governo per la durata in carica, che vengono discussi ed approvati con voto palese a maggioranza.

4. Le indennità, il rimborso di spese e l'assistenza in sede processuale per fatti connessi all'espletamento del mandato dei consiglieri sono regolati dalla legge.

Art. 12 - Funzionamento

1. Apposito regolamento interno disciplinerà la convocazione ed il funzionamento del Consiglio.

2. In pendenza dell'approvazione del regolamento di cui al precedente comma 1, nonché in casi di contestazione, si intendono costituiti tanti gruppi quante sono le liste rappresentate in Consiglio o formati dopo la sua costituzione.

Ogni gruppo nomina un capogruppo; nelle more della designazione il capogruppo è il consigliere che ha riportato la maggior cifra individuale nella propria lista.

3. Il regolamento interno di cui al precedente comma 1 dovrà in ogni caso disciplinare:

- a) la convocazione del Consiglio Comunale;
- b) la disciplina delle sedute e la verbalizzazione;
- c) la presentazione di interrogazioni, interpellanze e mozioni;
- d) l'organizzazione dei lavori del Consiglio.

Art. 13 - Sessioni del Consiglio

1. Il consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie.

2. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale stabilirà i termini per lo svolgimento delle sessioni ordinarie.

3. Le sessioni straordinarie potranno avere luogo in qualsiasi periodo.

Art. 14 - Esercizio della potestà regolamentare

1. Il Consiglio e la Giunta comunale, nell'esercizio della rispettiva potestà regolamentare, adottano, nel rispetto della legge e del presente statuto, regolamenti nelle materie ad essi affidati dalla legge.

2. I regolamenti, divenuti esecutivi, ai sensi dell'art. 47 della legge 8 giugno 1990, n. 142, e la deliberazione di approvazione, sono depositati nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico.

3. I regolamenti entrano in vigore il giorno successivo alla loro esecutività.

Art. 15 - Commissioni consiliari permanenti

1. Il Consiglio può istituire, nel suo seno, commissioni consultive permanenti composte con criterio proporzionale, assicurando la presenza, in esse, con diritto di voto, di almeno un rappresentante per ogni gruppo; i membri eletti restano in carica per tutta la durata del Consiglio che li ha eletti.

2. La denominazione, l'ambito di competenza di dette commissioni sono stabilite con apposito regolamento.

3. I componenti delle commissioni hanno facoltà di farsi assistere da esperti.

Art. 16 - Costituzione di commissioni speciali

1. Il Consiglio Comunale, in qualsiasi momento, può costituire commissioni speciali per esperire indagini conoscitive ed inchieste.

2. Per la costituzione delle commissioni speciali trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme dell'articolo precedente.

3. Con l'atto costitutivo saranno disciplinati i limiti, le procedure d'indagine e la durata.

4. La costituzione delle commissioni speciali può essere richiesta da un quinto dei consiglieri in carica. La proposta dovrà riportare il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

5. La commissione di indagine può esaminare tutti gli atti del Comune e ha facoltà di ascoltare il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, i dipendenti nonché i soggetti esterni comunque coinvolti nelle questioni esaminate.

6. La commissione insediata provvede alla nomina al suo interno ed a maggioranza, del Presidente.

7. Il Sindaco o l'Assessore dallo stesso delegato risponde, entro 30 giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza con fini ispettivi presentata dai consiglieri. Le modalità di presentazione di tali atti sono disciplinati dal regolamento consiliare.

Art. 17 - Indirizzi per le nomine e le designazioni

1. Il Consiglio comunale viene convocato entro i quindici giorni successivi a quello di approvazione degli indirizzi generali di governo, per definire e approvare gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune, presso enti, aziende e istituzioni.

Art. 18 - Elezione del Sindaco

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio Comunale.

2. Il Sindaco davanti al Consiglio comunale, nella seduta di insediamento subito dopo l'intervenuta convalida dei consiglieri eletti, presta il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana (Legge n. 127/97 art. 4 comma 1 che modifica l'art. 36 comma 6 della Legge 142/90).

Art. 19 - Indirizzi generali di governo.

1. Gli indirizzi generali di governo, presentati dal Sindaco nella seduta di insediamento, subito dopo la convalida degli eletti, debbono analiticamente indicare gli obiettivi scelti per la durata dell'amministrazione comunale, in relazione alle risorse finanziarie, evidenziandone la priorità.

2. Competenze del Sindaco: esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dal presente Statuto e dai regolamenti comunali.

Art. 20 - Dimissioni del Sindaco

1. Le dimissioni scritte del Sindaco sono presentate al Consiglio e fatte pervenire all'ufficio protocollo del Comune.

2. Le dimissioni, una volta trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio divengono irrevocabili e danno luogo alla cessazione immediata dalla carica del Sindaco e agli altri effetti di cui al primo comma dell'art. 37-bis della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Art. 21 - Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco sostituisce, in tutte le sue funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dall'esercizio delle funzioni ai sensi dell'art. 15, comma 4bis, della legge n. 55/90 e successive modificazioni.

2. In caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'assessore più anziano di età.

3. Nel caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, le funzioni dello stesso sono svolte dal Vice Sindaco sino alla elezione del nuovo Sindaco.

Art. 22 - Delegati del Sindaco

1. Il Sindaco, con 'suo provvedimento ha facoltà di delega agli assessori di funzioni ad esse attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

2. Nel rilascio delle deleghe di cui al precedente comma, il Sindaco uni formerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i' poteri di indirizzo e di controllo.

3. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

4. Le deleghe e le eventuali modifiche di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

5. Il Sindaco può incaricare i consiglieri comunali di seguire particolari aspetti di strutture e servizi comunali (es. spiaggia a lago, palestra, verde, cimitero, ecc.). Essi riferiscono al sindaco il quale resta il solo responsabile di fronte al Consiglio comunale e all'Amministrazione.

Il Sindaco può revocare l'incarico qualora lo ritenga opportuno.

Art. 23 - Divieto generale di incarichi e consulenze

1. Al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

Art. 24 - Nomina della Giunta

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta tra cui un Vice Sindaco, promuovendo la presenza di ambo i sessi.

2. I soggetti chiamati alla carica di Vice Sindaco o Assessore devono:

- essere in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale;
- non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al terzo grado, del Sindaco;
- non avere ricoperto, nei due mandati consecutivi immediatamente precedenti, la carica di assessore.

Art. 25 - La Giunta - Composizione e presidenza

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da numero 4 Assessori, compreso il Vice Sindaco.

2. Possono essere nominati Assessori anche cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale, nel numero massimo di 1. L'Assessore non consigliere è nominato, in ragione di comprovate competenze culturali, tecnico-amministrative. L'assessore non consigliere partecipa alle sedute del Consiglio Comunale senza diritto di voto.

3. L'Assessore non consigliere non può essere nominato alla carica di Vice Sindaco.

Art. 26 - Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla Legge al Consiglio e che non

rientrano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco, del Segretario o dei Responsabili dei Servizi, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Art. 27 - Funzionamento della Giunta

1. L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.

2. La Giunta è convocata dal Sindaco che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta nel rispetto delle norme regolamentari.

3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta e assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. Il voto è palese salvo nei casi espressamente previsti dalla Legge e dal regolamento comunale. L'eventuale votazione segreta dovrà risultare dal verbale con richiamo alla relativa norma. In mancanza di diversa indicazione le votazioni si intendono fatte in forma palese.

Art. 28 - Cessazione dalla carica di Assessore

1. Le dimissioni da Assessore sono presentate, per iscritto, al Sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano esecutive.

2. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Alla sostituzione degli Assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Sindaco, il quale ne dà comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio.

Art. 29 - Decadenza della Giunta - Mozione di sfiducia

1. Le dimissioni, l'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco comportano la decadenza della Giunta.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano, altresì, dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

3. La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, depositata presso la segreteria che provvede a notificarla al Sindaco, agli Assessori ed ai Capigruppo Consiliari, entro le 24 ore successive.

4. La convocazione del Consiglio per la discussione della mozione deve avvenire non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione.

5. Il Sindaco e la Giunta cessano dal momento in cui viene approvata la mozione di sfiducia.

6. Il Segretario Comunale informa il Prefetto per gli adempimenti di competenza.

Titolo III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE- DIFENSORE CIVICO

Art. 30 - Partecipazione dei cittadini

1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politico-amministrativa, economica e sociale della comunità. Considera, a tal fine, con favore, il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali il Comune assicura la partecipazione dei cittadini, e delle altre organizzazioni sociali.

3. Ai fini di cui al comma precedente l'amministrazione comunale favorisce:

- a) le assemblee e/o consultazioni sulle principali questioni;
- b) l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti consentiti dalle leggi vigenti.

4. L'Amministrazione Comunale garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di tutti i gruppi ed organismi.

Art. 31 - Riunioni e assemblee

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee in piena libertà e autonomia appartiene a tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a norma della Costituzione, per il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, culturali, sportive e ricreative.

2. L'Amministrazione comunale ne facilita l'esercizio mettendo eventualmente a disposizione di tutti cittadini, gruppi e organismi a carattere democratico che si riconoscono nei principi della Costituzione repubblicana, che ne facciano richiesta, strutture e spazi idonei disponibili. Le condizioni e le modalità d'uso, appositamente deliberate, dovranno precisare le limitazioni e le cautele necessarie in relazione alla statica degli edifici, alla incolumità delle persone e alle norme sull'esercizio dei locali pubblici.

Per la copertura delle spese può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo.

3. Gli organi comunali possono convocare assemblee di cittadini, di lavoratori, di studenti e di ogni altra categoria sociale:

- a) per la formazione di comitati e commissioni;
- b) per dibattere problemi;
- c) per sottoporre proposte, programmi, consuntivi.

Art. 32 - Consultazioni

1. Il Consiglio e la Giunta comunale, di propria iniziativa o su richiesta di altri organismi, deliberano di consultare i cittadini, gli studenti, le forze sindacali e sociali, nelle forme volta per volta ritenute più idonee, su provvedimenti di loro interesse.

2. Consultazioni, nelle forme previste dal regolamento comunale, devono tenersi nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni locali di grande rilevanza sociale, ambientale e di autonomia comunale.

3. I risultati delle consultazioni devono essere menzionati nei conseguenti atti.

4. I costi delle consultazioni sono a carico del Comune, salvo che la consultazione sia stata richiesta da altri organismi.

Art. 33 - Istanze e petizioni

1. Gli elettori del Comune, possono rivolgere istanze e petizioni in carta libera al Consiglio e/o alla Giunta comunale relativamente ai problemi di rilevanza cittadina, nonché proporre deliberazioni nuove o di revoca delle precedenti.

2. Il Consiglio Comunale e la Giunta, entro 30 giorni dal ricevimento, se impossibilitati di emanare provvedimenti concreti, con apposita deliberazione prenderanno atto del ricevimento dell'istanza o petizione precisando, anche pubblicamente, lo stato ed il programma del procedimento.

Art. 34 - Azione referendaria

1. Sono consentiti referendum consultivi in materia di esclusiva competenza comunale.

2. Non possono essere indetti referendum:

- a) in materia di tributi locali e di tariffe;
- b) su attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali;
- c) su materie che sono state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.

3. I soggetti promotori del referendum possono essere:

- a) il venti per cento del corpo elettorale;
- b) il Consiglio Comunale.

Art. 35 - Disciplina del referendum

1. Il Regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento del referendum,

2. In particolare il Regolamento deve prevedere:

- a) i requisiti di ammissibilità;
- b) i tempi;
- c) le condizioni di accoglimento;
- d) le modalità organizzative;
- e) i casi di revoca e sospensione;
- f) il quorum minimo dei votanti per la validità della prova referendaria non deve essere inferiore al 50 per cento più uno degli aventi diritto.

Art. 36 - Effetti del referendum consultivo

1. Il quesito sottoposto a referendum è approvato se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli elettori aventi diritto e se è raggiunta su di esso, la maggioranza dei voti validamente espressi.

2. Se l'esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio Comunale entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

3. Entro lo stesso termine, se l'esito è stato negativo, il sindaco ha facoltà di proporre egualmente al Consiglio la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

Art. 37 - Istituzione dell'ufficio di Difensore Civico

1. È istituito nel Comune l'ufficio del difensore civico quale garante del buon andamento, dell'imparzialità, della tempestività e della correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il difensore civico non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale dagli organi del Comune ed è tenuto esclusivamente al rispetto dell'ordinamento vigente.

Art. 38 - Nomina - Funzioni - Disciplina

1. Con apposito regolamento saranno disciplinate le funzioni, i campi di intervento ed il compenso del Difensore Civico.

2. Il Comune ha facoltà di promuovere un accordo con enti locali, amministrazioni statali e altri soggetti pubblici della provincia per l'istituzione dell'Ufficio del Difensore Civico. L'organizzazione, le funzioni e i rapporti di questo con gli enti predetti verranno disciplinati con apposita convenzione.

3. Il Consiglio comunale, prima della convenzione, pro cederà alla nomina del Difensore Civico. La convenzione sarà attuabile solo quando il difensore coincide con quello dei comuni convenzionati.

4. Il difensore civico è nominato dal Consiglio comunale su un elenco di nomi di candidati ottenuto con apposito bando.

I requisiti per la partecipazione sono: la laurea in scienze giuridiche, politiche, amministrative ed equipollenti, nonché l'esperienza maturata.

5. Le cause di ineleggibilità sono:

- ricoprire cariche elettive pubbliche
- essere membri di enti che hanno compiti di controllo sulla amministrazione pubblica o su società a partecipazione pubblica
- esseri amministratori di enti, istituti o aziende pubbliche.

6. L'elezione del Difensore Civico avviene con la maggioranza pari a tre quarti dei consiglieri in carica.

7. Il Difensore Civico rimane in carica per la stessa durata del Consiglio comunale che lo ha eletto e può essere confermato una sola volta con le stesse modalità previste al punto 5.

8. Il Difensore Civico per gravi motivi inerenti le sue funzioni può essere revocato dal Consiglio comunale con la stessa maggioranza che lo ha eletto.

Titolo IV ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Art. 39 - Albo Pretorio

1. È istituito nella sede del Comune, in luogo facilmente accessibile al pubblico, l'albo pretorio comunale per la pubblicazione che la legge, lo statuto ed i regolamenti comunali prescrivono.

2. La pubblicazione deve essere fatta in modo che gli atti possono leggersi per intero e facilmente.

Art. 40 - Svolgimento dell'attività amministrativa

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di semplicità delle procedure; svolge tale attività precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico secondo le leggi, della promozione culturale e salvaguardia della storia e delle tradizioni.

2. Gli organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti ai sensi della legge sull'azione amministrativa.

3. Il Comune, per lo svolgimento delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua le forme di decentramento consentite nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Titolo V PATRIMONIO - FINANZA - CONTABILITÀ

Art. 41 - Demanio e patrimonio

1. Il regolamento dell'economato nel rispetto dell'art. 12, commi 2 e 3, della L. 15 maggio 1997, n. 127, disciplinerà le alienazioni patrimoniali.

2. Tal" regolamento disciplinerà, altresì, le modalità di rilevazione dei beni comunali e la revisione periodica degli inventari.

Art. 42 - Ordinamento finanziario e contabile

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è riservato alla Legge dello Stato.

2. Apposito regolamento disciplinerà la contabilità comunale, in conformità a quanto prescritto con l'art. 108 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, e successive modifiche e integrazioni.

Art. 43 - Revisione economico-finanziaria

1. La revisione economico-finanziaria del Comune è disciplinata dalla normativa statale.

2. Il regolamento di cui al comma 2 del precedente art. 42, disciplina, altresì, che l'organo di revisione sia dotato, a cura del Comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

Titolo VI I SERVIZI

Art. 44 - Forma di gestione

1. Il Comune provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile.

2. La scelta della forma di gestione è subordinata ad una preventiva valutazione tra le diverse forme previste dalla legge e dal presente Statuto.

3. La gestione dei servizi pubblici sarà assicurata nelle seguenti forme:

a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;

b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;

c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;

d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;

e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dal Comune, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

Art. 45 - Gestione in economia

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

2. La gestione in economia riguarda servizi per i quali, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda.

Art. 46 - Aziende speciali

1. Per la gestione anche di più servizi, economicamente ed imprenditorialmente rilevanti, il Consiglio Comunale può deliberare la costituzione di un'azienda speciale, dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale, approvandone lo Statuto.

2. Sono organi dell'azienda il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore:

a) il Consiglio di Amministrazione è nominato dal Sindaco fra coloro che, eleggibili a Consigliere, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche Q private o per uffici ricoperti. La composizione numerica è stabilita dallo Statuto Aziendale, in numero pari e non superiore a sei, assicurando di norma la presenza di entrambi i sessi;

b) il Presidente è nominato dal Sindaco e deve possedere gli stessi requisiti previsti dalla precedente lettera a);

c) il Direttore, cui compete la responsabilità gestionale dell'azienda, è nominato in seguito ad espletamento di pubblico concorso per titoli ed esami ai sensi dell'art. 4 del R.D. n. 2568/1925.

3. Non possono essere nominati membri del Consiglio di Amministrazione i membri della Giunta e del Consiglio Comunale, i soggetti già rappresentanti il Comune presso altri Enti, aziende, istituzioni e società nonché coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.

4. Il Sindaco, anche su richiesta motivata del Consiglio Comunale approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori.

5. L'ordinamento dell'Azienda Speciale è disciplinato dallo Stato e approvato dal Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

6. L'organizzazione e il funzionamento è disciplinato dall'azienda stessa, con proprio regolamento.

7. L'azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio fra i costi ed i ricavi, compresi i trasferimenti.

8. Il Comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

9. Lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.

Art. 47 - Istituzioni

1. Per l'esercizio dei servizi sociali, culturali ed educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio Comunale può costituire apposite istituzioni, organismi strumentali del Comune, dotati di sola autonomia gestionale e normati da apposito regolamento.

2. Un apposito regolamento approvato dal consiglio comunale

disciplina la struttura organizzativa e l'attività istituzionale. Esso prevede la redazione del piano finanziario, l'organico del personale e le modalità gestionali.

3. Sono organi dell'istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

4. Per la nomina del Direttore si applicano le procedure per l'accesso alla Pubblica Amministrazione.

5. Il Direttore dell'istituzione è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'istituzione con la conseguente responsabilità.

6. L'ordinamento e il funzionamento delle istituzioni è stabilito dal presente Statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.

7. Il Consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali in particolare i bilanci di previsione e quelli consuntivi; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

8. L'organo di revisione economico-finanziaria del Comune esercita le sue funzioni, anche nei confronti delle istituzioni.

Art. 48 - Società miste

1. Per la produzione di beni e servizi a rilevanza economica e imprenditoriale comportante attività di carattere prevalentemente industriale e commerciale, il Comune può avvalersi di società con la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati.

2. Negli statuti delle società devono essere previste le forme di accordo e collegamento tra società stesse del Comune.

Art. 49 - Concessione a terzi

1. Qualora ricorrano condizioni tecniche come l'impiego di numerosi addetti o il possesso di speciali apparecchiature e simili, o ragioni economiche o di opportunità sociale, i servizi possono essere gestiti mediante concessioni a terzi.

2. La concessione a terzi è decisa dal Consiglio comunale con deliberazione recante motivazione specifica circa l'oggettiva convenienza di tale forma di gestione e soprattutto sotto l'aspetto sociale.

Titolo VII FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE - ACCORDI DI PROGRAMMA

Art. 50 - Convenzioni

1. Al fine di assicurare lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, il Comune favorirà la stipulazione di convenzioni con altri Comuni e con la Provincia.

Art. 51 - Accordi di programma

1. Il Comune si fa parte attiva per raggiungere accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti.

2. Gli accordi di programma sono disciplinati dalla legge.

Titolo VIII UFFICI E PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE

Art. 52 - Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro

1. Il Comune tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori

durante il lavoro, in tutti i settori di attività dallo stesso svolte, ai sensi del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche e integrazioni.

Art. 53 - Ordinamento degli uffici e dei servizi

1. Il Comune disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità. Nelle materie soggette a riserva di legge ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 23 ottobre 1992., n. 421, la potestà regolamentare del Comune si esercita tenendo conto della contrattazione collettiva nazionale e comunque in modo da non determinarne disapplicazioni durante il periodo di vigenza. Nelle materie non riservate alla legge il comma 2-bis dell'articolo 2 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni e integrazioni, si applica anche ai regolamenti di cui al presente comma.

Art. 54 - Organizzazione del personale

1. Il personale è inquadrato in qualifiche funzionali e figure professionali in relazione al grado di complessità della funzione ed ai requisiti richiesti per lo svolgimento della stessa ed è collocato in aree di attività.

2. Trova applicazione la dinamica dei contratti di lavoro del comparto degli Enti locali.

Art. 55 - Stato giuridico e trattamento economico del personale

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente del Comune sono disciplinati dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 56 - Incarichi esterni

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente. I contratti di cui al presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni.

Art. 57 - Segretario Comunale - Stato giuridico, trattamento economico e funzioni

1. Lo stato giuridico, il trattamento economico e le funzioni del Segretario comunale sono disciplinati dalla legge.

2. I singoli regolamenti comunali, nel rispetto delle norme di legge, disciplinano l'esercizio delle funzioni del Segretario Comunale.

3. Al Segretario Comunale possono essere conferite, dal Sindaco, le funzioni di Direttore generale ai sensi di quanto previsto dall'art. 51-Bis della legge n. 142/1990, inserito dall'art. 6, comma 10, della legge n. 127/1997.

4. Nel caso di conferimento delle funzioni di Direttore generale, al Segretario comunale spettano i compiti previsti dall'articolo 51-bis della legge n. 142/1990 aggiunto dall'articolo 6, comma 10, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 58 - Vicesegretario comunale

1. Il regolamento e la pianta organica del personale potranno prevedere un posto di Vicesegretario, qualifica funzionale apicale, avente funzioni vicarie.

Art. 59 - Responsabili degli uffici e dei servizi

1. Spetta ai responsabili degli uffici e dei servizi la direzione dei medesimi secondo i criteri e le norme dettate dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita al personale dipendente.

2. Spettano ai responsabili tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge espressamente non riserva agli organi di governo dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dai regolamenti dell'ente:

- a) la stipulazione dei contratti;
- b) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- c) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predefiniti dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- e) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- f) gli atti ad essi attribuiti dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

3. I dirigenti sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

Titolo IX DISPOSIZIONI FINALI

Art. 60 - Entrata in vigore

1. Dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale, il presente statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

2. Il presente statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche alle modifiche statutarie.

Art. 61 - Modifiche dello Statuto

1. Le modifiche dello statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene, per due volte, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

2. Nella stessa seduta può avere luogo una sola votazione.