

REGOLAMENTO DEL CENTRO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

**DIRETTIVE DI UTENZA
DEL CENTRO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI
NEL COMUNE DI GARLATE**

Aggiornato al 03.07.07

Art. 1 Oggetto

Le presenti direttive disciplinano l'utenza del Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti nel territorio del Comune di Garlate. L'impianto si trova in Via Ponte Rotto

Art. 2 Utenti

Sono soggetti utenti:

- Persone fisiche residenti nel Comune, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti (*privati cittadini, utenze domestiche*);
- Persone giuridiche con sede nel Comune, o iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti (*attività a vario titolo o aziende, servizi, uffici, associazioni, cooperative ecc.*);
- Il Comune di Garlate.

Art. 3 Rifiuti conferibili

Possono essere conferiti presso la piattaforma comunale i seguenti tipi di rifiuti.

PER LE PERSONE FISICHE:

- Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (es. mobili, tavoli, divani);
- Imballaggi in vetro (solo bottiglie e contenitori);
- Carta e cartone;
- Imballaggi in plastica vuoti (per es. bottiglie, fustini, borse della spesa)
- Polistirolo espanso;
- Materiali in metallo (per es. lattine di alluminio e acciaio, rottami ferrosi);
- Legno;
- Materiale inerte proveniente da piccole demolizioni effettuate da privati;
- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde;
- Oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti di privati;
- Pile;
- Batterie ed accumulatori;
- Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti da privati;
- Componenti elettronici;
- Prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", "F", (lattine di vernice, inchiostri, adesivi, diluenti ecc.)
- Oli minerali;

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde privato;
- Legno: scarti ligneo-cellulosici di piccole dimensioni;
- Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (ad es. mobili, tavoli, divani ecc.);
- Imballaggi in vetro;
- Contenitori in plastica vuoti (per es. bottiglie, fustini...)
- Polistirolo espanso pulito;
- Materiali in metallo (per es. lattine di alluminio e acciaio, rottami ferrosi);
- Carta e cartone.

NON POSSONO ESSERE CONFERITI SCARTI DI PRODUZIONE.

Tutti i rifiuti sopra i Kg. 30 devono essere accompagnati dal formulario.

Art. 4 Riserva dell'utenza

L'accesso al Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti è consentito esclusivamente a coloro i quali sono muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune:

- Alla persona fisica intestataria dell'utenza T.A.R.S.U.;
- alla persona giuridica intestataria dell'utenza T.A.R.S.U. e per essa dell'incaricato del conferimento.

L'uso del tesserino di riconoscimento è riservato all'intestatario e ai componenti il suo nucleo familiare, nonché alla sola persona giuridica e persona incaricata. Nel caso di rifiuti vegetali conferiti da giardinieri, al momento del conferimento presso il Centro dovrà essere:

- presente il proprietario del fondo oggetto di manutenzione
- o esibita una lettera del proprietario del fondo che attesti che il verde proviene dalla sua proprietà

L'uso improprio sarà sanzionato da parte del Comune. In caso di smarrimento dovrà essere data comunicazione tempestiva al Comune che, a pagamento ne fornirà una copia.

Art. 5 Modalità di conferimento

I rifiuti dovranno essere conferiti, a spese dell'utente, in maniera ordinata e dovranno essere precedentemente selezionati per verificare l'effettiva differenziazione degli stessi.

All'interno del Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti dovranno essere depositati a cura dell'utente nei diversi containers seguendo le disposizioni impartite dal personale responsabile addetto alla gestione del Centro.

I rifiuti conferiti possono essere sottoposti a pesatura da parte del personale in servizio presso il Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 6 Giorni ed orari di apertura

Il Centro sarà aperto all'utenza per il numero di ore settimanali, nei giorni e negli orari che verranno decisi dal Sindaco. All'ingresso del Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti saranno rese note le modalità di apertura della piazzola.

Con Decreto il Sindaco può procedere a modificare l'orario, i giorni e il numero delle ore di apertura.

Art. 7 Obblighi degli utenti

- L'utente è tenuto al rispetto degli orari d'apertura e chiusura del Centro;
- E' fatto obbligo a chi accede al Centro di provvedere al recapito dei materiali diversificati per tipologia e ad attenersi alle disposizioni dell'addetto al controllo. Non possono essere conferiti rifiuti diversi da quelli consentiti dal presente regolamento;
- L'utente dovrà provvedere direttamente al deposito dei propri rifiuti nei vari contenitori secondo le indicazioni ricevute dall'addetto che fornirà collaborazione solo nel caso di materiali pesanti e di persone in particolari difficoltà;
- L'utente è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale per eventuali danni che con il proprio comportamento può arrecare alle strutture dell'area e al servizio in genere. In particolare lo smaltimento di materiali non autorizzati o il deposito degli stessi al di fuori delle zone non previste;
- L'utente deve dichiarare, se richiesto, le proprie generalità al personale addetto e comunque dimostrare di avere diritto di poter usufruire del servizio dimostrando la residenza nel Comune di Garlate e mostrando il tesserino di riconoscimento.

Art. 8 Videosorveglianza

Il Comune, per assicurare il controllo del Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti e dell'area prospiciente, si riserva la facoltà di installare apposito sistema di videosorveglianza.

Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali ai sensi dell'Art. 4 lett b) D.L.vo n. 196/2003.

Saranno predisposti appositi cartelli che avvertono e indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione.

Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con il provvedimento del 29/11/2000 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 9 Divieti e sanzioni

- E' vietato lo scarico dei materiali al di fuori degli appositi containers nonché l'errata separazione delle varie frazioni. Dette infrazioni verranno sanzionate ai sensi dell'art. 33 comma 1 della legge regionale 21/93 (da Euro 25,00 a Euro 250,00).
- L'abbandono dei rifiuti all'esterno del Centro è sanzionato dall'art. 50, comma 1 del D.L.vo N. 22/97 (da Euro 103,00 a Euro 119,00).
- L'utilizzo improprio del tesserino di riconoscimento costituisce violazione del presente regolamento e pertanto è punito con una sanzione da Euro 25,00 a Euro 500,00.